

# Confrérie des amateurs du bleu de Gex

## Fiche de fonction

<b>Titre</b>	<b>Grand Archiviste</b>
<b>Fonction</b>	Secrétaire Connétable, Membre du Grand Conseil de l'Ordre
<b>Rôle</b>	<i>Réalise les documents officiels internes et externes de la Confrérie</i>
<b>Missions principales</b>	<i>Rédige et envoie les procès-verbaux des réunions officielles Prépare et envoie les convocations aux assemblées Coordonne les envois de documents avec le Grand Enlumineur Est responsable de l'édition des documents en fonction des événements (Feuille de chou, diplômes, plaquettes, affiches, cartes d'adhérents, ...) Tiens à jour le registre des assemblées générales Défend les intérêts de la Confrérie et de ses adhérents en tout lieu et en tout temps Prend la responsabilité d'organiser au moins un évènement par an</i>
<b>Responsabilités</b>	<i>Registre des assemblées générales Son propre costume (y compris accessoires et entretien)</i>

**Créé le** 16.02.2009

**Modifié le** 10.07.2017

**Validé le** 02.04.2009

